

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| REGLAMENTO INTERNO DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE BELLAMARIA                        | 001-GADPRB-2014   | 13/06/2014   | <a href="http://gadbellamaria.gob.ec/images/REGLAMENTOINTERNO_DEL_GAD_PARROQUIAL_DE_BELLAMARIA_RESOLUCION_N%C2%BA001.pdf">http://gadbellamaria.gob.ec/images/REGLAMENTOINTERNO_DEL_GAD_PARROQUIAL_DE_BELLAMARIA_RESOLUCION_N%C2%BA001.pdf</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 31/10/2016   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | DIRECCION ADMINISTRATIVA-FINANCIERA  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | ROXANA ROMERO BENAVIDES  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:gadparroquialbellamaria@hotmail.com">gadparroquialbellamaria@hotmail.com</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | (07) 2517420   |   |