

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
2	Solicitud de equipos e instalaciones	Prestación de equipos de cómputo para reuniones y capacitaciones	1. Entregar la solicitud en la oficina del GAD		1. Se revisa y analiza la solicitud presentada por el interesado. 2. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD parroquial	Parroquiade Bellamaria	Página web y oficina	No		http://gadbellamaria.gob.ec/		
3	Servicio de Atención en el Hogar para personas con Discapacidad	Encuentros de recreación y estimulación para personas con discapacidad en el lugar de campo	1. Entregar la solicitud en la oficina del GAD	Copia de Cedula	1. Registro dell beneficiario a traves de fichas	13:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Personas con Discapacidad	Oficinas del GAD parroquial	Parroquiade Bellamaria	Página web y oficina	No		http://gadbellamaria.gob.ec/		
4	Servicio de Atención en el Hogar para los Adultos Mayores dentro de la Parroquia y sus Sitios	Encuentros de recreación y estimulación para personas Adultas Mayores en el lugar de campo	1. Entregar la solicitud en la oficina del GAD	Copia de Cedula	1. Registro dell beneficiario a traves de fichas	13:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Personas de Tercera Edad	Oficinas del GAD parroquial	Parroquiade Bellamaria	Página web y oficina	No		http://gadbellamaria.gob.ec/		
5	Servicio de Infocentro a la comunidad	Ayuda Social a la ciudadanía con servicio de computadoras e internet en los diferentes trabajos	1. Registrarse al ingresar al Infocentro		1. Registro dell beneficiario a traves de fichas	08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Infocentro del la parroquial	Parroquiade Bellamaria	Computadoras y aseoramiento facilitadora	No		http://gadbellamaria.gob.ec/		
6																	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

30/11/2016

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

DIRECCION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

ROXANA ROMERO BENAVIDES

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

<http://www.gadbellamaria.gob.ec>

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(593) 7 2517420

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio