

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE EQUIPOS INFORMATICOS	PRESTACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA REUNIONES Y CAPACITACIONES	1.- ENTREGA SOLICITUDA EN LA OFICINA DEL GAD		1.- SE REVISY Y ANALIZA LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL INTERESADO 2.- NOTIFICACION DE RESULTADOS DEL SERVICIO SOLICITADO	08:00 A 17:0	GRATUITO	1 DIA	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	PARROQUIA BELLAMARIA	PAGINA WEB Y OFICINA	NO		WWW.BELLAMARIA.GOB.EC			
2	SERVICIO DE ATENCION AL HOGAR PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ENCUENTROS DE RECREACION Y ESTIMULACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL HOGAR DE CAMPO	1.- ENTREGA SOLICITUDA EN LA OFICINA DEL GAD	COPIA DE CEDULA	1.- REGISTRO DEL BENEFICIARIO A TRAVES DE FICHAS	13:00 A 17:00	GRATUITO	1 DIA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	PARROQUIA BELLAMARIA	PAGINA WEB Y OFICINA	NO		WWW.BELLAMARIA.GOB.EC			
3	SERVICIO DE ATENCION EN EL HOGAR PARA LOS ADULTOS MAYORES DENTRO DE LA PARROQUIA Y EN LOS SITIOS	ENCUENTROS DE RECREACION Y ESTIMULACION PARA PERSONAS ADULTOS MAYORES EN LA PARROQUIA Y EN LOS SITIOS	1.- ENTREGA SOLICITUDA EN LA OFICINA DEL GAD	COPIA DE CEDULA	1.- REGISTRO DEL BENEFICIARIO A TRAVES DE FICHAS	13:00 A 17:00	GRATUITO	1 DIA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	PARROQUIA BELLAMARIA	PAGINA WEB Y OFICINA	NO		WWW.BELLAMARIA.GOB.EC			
4	SERVICIO DE INFOCENTRO A LA COMUNIDAD	AYUDA SOCIAL A LA CIUDADANIA CON SERVICIO DE COMPUTADORAS E INTERNET EN LOS DIFERENTES TRABAJOS	1.- REGISTRAR EL INGRESO AL INFOCENTRO	1.- REGISTRAR EL INGRESO AL INFOCENTRO	1.- REGISTRO DEL BENEFICIARIO A TRAVES DE FICHAS	9:00 A 17:00	GRATUITO	1 DIA	CIUDADANIA EN GENERAL	INFOCENTRO PARROQUIAL	PARROQUIA BELLAMARIA	PAGINA WEB Y OFICINA	NO		WWW.BELLAMARIA.GOB.EC			
5																		
6																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ROSA ADRIANA CARREÑO VALAREZO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	WWW.BELLAMARIA.GOB.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(072) 517 - 420