

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|---|---------------------------|--|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                           |  |  |   |
| 1   | EJECUTIVO                 | CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PAPP PARA SERVIR A LA COMUNIDAD PARROQUIAL DISMINUYENDO LAS NECESIDADES BASICAS | 100% DE LO PLANIFICADO SE EJECUTA  | EL 99% DE LA POBLACION SE SIENTE SATISFECHA POR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS  |
| 2   | ADMINISTRATIVO-FINANCIERO | EJECUTAR SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE EL PAPP ANUAL  | 100% DE LO PLANIFICADO SE EJECUTA  | EL 99% DE LA POBLACION SE SIENTE SATISFECHA POR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS  |
| 3   |                           |  |  |   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                           |  |  |   |
| 3   | OPERATIVO                 | EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS DE ACUERDO A LOS PROYECTOS Y CONVENIOS                                     | 100% DE LO PLANIFICADO SE EJECUTA  | EL 100% DE LA POBLACION SE SIENTE SATISFECHA POR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS |
| 4   |                           |  |  |   |
| 6   |                           |  |  |   |
| 7   |                           |  |  |   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                           |  |  |   |
| 8   |                           | NO APLICA  |  |   |
| 9   |                           |  |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>  |                           |  |  |   |
| 10  |                           | NO APLICA  |  |   |
| 11  |                           |  |  |   |
| 12  |                           |  |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                           |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                           |  | 31/12/2017   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                           |  | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                           |  | DIRECCION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                           |  | ROXANA ROMERO BENAVIDES  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                           |  | <a href="mailto:gadparroquialbellamaria@hotmail.com">gadparroquialbellamaria@hotmail.com</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                           |  | 072517420  |   |